

OGGETTO: COMUNICAZIONE DATI - Procedimento per redazione "ACCORDO TRA CONIUGI" innanzi all'Ufficiale di Stato Civile ai sensi dell'art. 12 Legge n.162/2014.-

Il/La sottoscritto/a:

Cognome Nome

nato/a in il

Atto registrato nel Comune di

residente in: CAP

Via/Piazza N. Int.

cittadino/a

Telefono

e-mail P.E.C.

per il procedimento relativo a:

- Separazione personale,**
- Cessazione effetti civili del matrimonio,**
- Scioglimento del matrimonio,**
- Modifica delle condizioni di Separazione,**
- Modifica delle condizioni di Divorzio,**

C O M U N I C A :

- **DI NON AVERE AVVIATO PROCEDIMENTO ANALOGO PRESSO ALTRO COMUNE;**
- di avere contratto matrimonio

in il

con

Cognome Nome

nato/a in il

Atto registrato nel Comune di

- di non essere parte in giudizio pendente, concernente
 - la separazione personale con il coniuge menzionato;
 - la cessazione degli effetti civili del matrimonio con il coniuge menzionato;
 - lo scioglimento del matrimonio con il coniuge menzionato;
- di essere parte in giudizio pendente, concernente
 - la separazione personale con il coniuge menzionato,
 - la cessazione degli effetti civili del matrimonio con il coniuge menzionato,
 - lo scioglimento del matrimonio con il coniuge menzionato,nella causa iscritta presso il **Tribunale** di:

- di non essere genitore di **figli minori**, di non essere genitore di **figli maggiorenni incapaci**, di non essere genitore di **figli maggiorenni portatori di handicap grave** ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992 n. 104, di non essere genitore di **figli maggiorenni economicamente non autosufficienti** nati dalla coppia;
- che non concorderà con il coniuge menzionato alcun patto di trasferimento patrimoniale;
- che costituisce a proprio carico/a carico di _____ l'obbligo di pagamento dell'assegno periodico, di Euro _____ (*)

- che revoca l'assegno periodico (*)

- che modifica l'ammontare dell'assegno periodico, da Euro _____ a Euro _____ (*)

(*) a favore di _____ da corrispondere/corrisposto a mezzo:

contanti bonifico bancario bonifico postale assegno bancario assegno circolare

entro il (specificare la periodicità del pagamento) _____

da rivalutarsi annualmente secondo gli indici ISTAT con prima rivalutazione a decorrere dal

mese di _____ Anno _____

INFORMA:

- che NON sarà assistito/a da Avvocato.
- che SARA' assistito/a da **Avvocato**, di cui di seguito fornisce generalità e indirizzo dello studio legale:

Cognome _____ Nome _____

nato/a in _____ il _____

studio legale sito in:

Via/Piazza _____ N. _____ Int. _____

Comune _____ CAP _____

Telefono _____

e-mail _____ P.E.C. _____

- che NON sarà assistito/a da Interprete.
- che SARÀ assistito/a da **Interprete**, di cui di seguito fornisce generalità e indirizzo:

Cognome _____ Nome _____

nato/a in _____ il _____

residente in: _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____ Int. _____

cittadino/a _____

Telefono _____

e-mail _____ P.E.C. _____

Allega:

- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'Avvocato sopraindicato.
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'Interprete sopraindicato.

Data _____

Il/La dichiarante



Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
Modulo di comunicazione dati per redazione ACCORDO DI
SEPARAZIONE/DIVORZIO/MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI SEPARAZIONE E
DIVORZIO

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente procedimento di separazione/divorzio/modifica delle condizioni di separazione o divorzio.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,

E-mail: segreteriaasc@comune.padova.it - PEC: statocivile@pec.comune.padova.it

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi dell'art.6 co.1 lettera e) del G.D.P.R. e dell'art.2-sexies co.2 lettera b) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018, secondo la disciplina prevista dal Codice Civile, dalla Legge n.218/1995, dal D.P.R. n.396/2000, dalla Legge n.898/1970, dal D.P.R. n.445/2000, dal D.Lgs. n.82/2005 (CAD), dai Regolamento UE (in particolare Regolamento (CE) n. 2000/1347, del 29/05/2000; Regolamento (CE) n. 2003/2201, del 27/11/2003; Regolamento (UE) n. 2010/1259, del 20/12/2010; Regolamento (UE) n. 2019/1111, del 25/06/2019) e da ulteriori norme di settore.

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di separazione/divorzio/modifica delle condizioni di separazione o divorzio.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;

- di rettifica, per garantirne la correttezza.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti, l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Servizio di Stato Civile e altri Servizi del Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, conformemente alle scadenze previste dalle norme di legge. Il termine di conservazione è individuato dalle norme di legge in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.